

**WIR SUCHEN  
VERSTÄRKUNG**

Die **Stadt Wiesmoor** im Landkreis Aurich sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Sachbearbeiter/in** (m/w/d) für das Aufgabengebiet Friedhofsangelegenheiten für die städtischen Friedhöfe.

### **WIR BIETEN IHNEN:**

- ✓ Eine unbefristete Anstellung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,50 Stunden.
- ✓ Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD
- ✓ Eine vielseitige Tätigkeit
- ✓ Eine gründliche Einarbeitung
- ✓ Die Möglichkeit zur persönlichen Weiterbildung durch regelmäßige Fortbildungen
- ✓ Die Teilnahme am Fitnessprogramm „Hansefit“

### **IHR AUFGABENGEBIET:**

- ✓ Sachbearbeitung für die Friedhofsangelegenheiten für die städtischen Friedhöfe
- ✓ Vertretung im Bereich Grundabgaben

### **WIR ERWARTEN:**

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- ✓ Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- ✓ Freundliches Auftreten gegenüber unseren Einwohner\*innen und Kolleg\*innen
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der MS-Office-Anwendungen
- ✓ Nachmittagsarbeiten an den Donnerstagen

Die Stadt Wiesmoor tritt für die Geschlechtergleichberechtigung ein. Bewerbungen von Frauen in diesem Bereich sind daher ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens zum  
**24. April 2023.**



**Stadt Wiesmoor** · Hauptstraße 193 · 26639 Wiesmoor  
E-Mail [bewerbungen@wiesmoor.de](mailto:bewerbungen@wiesmoor.de)  
Telefon 0 49 44 / 305 116  
[www.stadt-wiesmoor.de](http://www.stadt-wiesmoor.de)