

**WIR SUCHEN  
VERSTÄRKUNG**

Die **Stadt Wiesmoor** im Landkreis Aurich sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Sachbearbeiter/in** (m/w/d) in der Fachgruppe Ordnungswesen.

### **WIR BIETEN IHNEN:**

- ✓ Eine Anstellung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden, befristet als Elternzeitvertretung
- ✓ Eine Stelle mit den Anforderungsmerkmalen der Entgeltgruppe 7 TVöD
- ✓ Teilnahme am Fitnessprogramm „Hansefit“

### **IHR AUFGABENGEBIET:**

- ✓ Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten und die Mitwirkung bei Wahlen
- ✓ Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften sowie Beantragung von Führungszeugnissen und Ausstellung von Meldebescheinigungen
- ✓ Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten sowie von An-, Um- und Abmeldungen
- ✓ Bearbeitung von Fundsachen
- ✓ Rechnungsbearbeitung für die Fachgruppe Ordnungswesen

### **WIR ERWARTEN:**

- ✓ Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse in der Anwendung der Standardprogramme (MS-Office)
- ✓ Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sowie sicheres und freundliches Auftreten
- ✓ Persönliche Belastbarkeit und kommunikative Fähigkeiten

Die Stadt Wiesmoor tritt für die Geschlechtergleichberechtigung ein. Bewerbungen von Frauen in diesem Bereich sind daher ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens zum **26. September 2022**.



**Stadt Wiesmoor** · Hauptstraße 193 · 26639 Wiesmoor  
E-Mail [bewerbungen@wiesmoor.de](mailto:bewerbungen@wiesmoor.de)  
Telefon 0 49 44 / 305 116  
[www.stadt-wiesmoor.de](http://www.stadt-wiesmoor.de)