



Die Stadt Wiesmoor (Landkreis Aurich) mit ca. 13.700 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Mitarbeiter/-in (m/w/d)** **für das Büro des Bürgermeisters und der Wirtschaftsförderung.**

Es handelt sich um eine als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung befristet zu besetzende Vollzeitstelle. Der Tätigkeitsbereich erstreckt sich jeweils zur Hälfte als Sekretär/-in im Büro des Bürgermeisters sowie als Mitarbeiter/-in in der Wirtschaftsförderung.

### **Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Abwicklung des Publikumsverkehrs, Erledigung persönlicher und telefonischer Anfragen/Auskünfte
- Vereinbarung, Koordination und Vorbereitung von Terminen für den Bürgermeister
- Sach- und fristgerechte Erledigung von Aufträgen des Bürgermeisters
- Selbstständige Fertigung von Schriftstücken, insbesondere Geburtstags-, Glückwunsch- und Beileidsschreiben, Weihnachts- und Neujahrsgrüße, Grußworte und Schreiben zu besonderen Anlässen
- Eigenständige Bearbeitung von Korrespondenz und Post
- Erledigung von administrativen Tätigkeiten in der städtischen Wirtschaftsförderung

### **Wir erwarten:**

- Eine Verwaltungsausbildung, Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, kfm. Ausbildung oder vergleichbar
- Professioneller und versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Serienbriefformatierung, etc.)
- Selbstständige Planung von Aufgaben und Terminen
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Persönliche Belastbarkeit und kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zum gelegentlichen Dienst in den Abendstunden

### **Wir bieten:**

- Eine befristete Anstellung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen.
- Eine Stelle mit den Anforderungsmerkmalen der Entgeltgruppe 5 TVöD
- Einen modernen, interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **30.09.2019** an die

**Stadt Wiesmoor**  
**Hauptstraße 193**  
**26639 Wiesmoor**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Behrends unter der Rufnummer 0 49 44 / 305 – 116 oder per E-Mail unter [christian.behrends@wiesmoor.de](mailto:christian.behrends@wiesmoor.de) gerne zur Verfügung.