



Die Stadt Wiesmoor (Landkreis Aurich) mit ca. 13.700 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Fachgruppe Finanzen.

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Alternativ kann die Stelle mit 30 Stunden besetzt werden. Der Arbeitsumfang wird dann entsprechend reduziert.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Durchführung des Mahnverfahrens und Vorbereitung zur Vollstreckung
- Vollstreckungsvorankündigungen
- Buchungen aller Einzahlungen/Auszahlungen entsprechend der Kontoauszüge
- Kontrolle der Buchungen und Durchführung eventueller Korrekturen
- Vertretung der Kassenleitung

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/-in oder kfm. Ausbildung
- Kenntnisse aus dem Bereich des Neuen Kommunalen Rechnungswesens (NKR)
- Bereitschaft, sich in das Programm proDoppik (Software für kommunales Finanzwesen) einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse in der Anwendung der Standardprogramme (MS-Office)
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Persönliche Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eine Anstellung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, alternativ 30 Stunden
- Eine Stelle mit den Anforderungsmerkmalen der Entgeltgruppe 6 TVöD
- Einen modernen, interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **29.07.2019** an die

Stadt Wiesmoor
Hauptstraße 193
26639 Wiesmoor

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Behrends unter der Rufnummer 0 49 44 / 305 – 116 oder per E-Mail unter christian.behrends@wiesmoor.de gerne zur Verfügung.